

## (株)JA 静岡市やすらぎセンター個人情報保護方針

(株)JA 静岡市やすらぎセンター

代表取締役社長 名波清隆

(平成28年2月1日制定)

(平成29年11月1日最終改定)

(株)JA 静岡市やすらぎセンター(以下「当社」といいます。)は、やすらぎ会員・利用者等の皆様の個人情報を正しく取扱うことが当社の事業活動の基本であり社会的責務であることを認識し、以下の方針を遵守することを誓約します。

### 1. 関連法令等の遵守

当社は、個人情報を適正に取扱うために、個人情報の保護に関する法律(以下「保護法」といいます。)その他、個人情報保護に関する関係諸法令および個人情報保護委員会のガイドライン等に定められた義務を誠実に遵守します。個人情報とは、保護法第2条第1項、第2項に規定する、生存する個人に関する情報で、特定の個人を識別できるものをいい、以下も同様とします。

また、当社は、特定個人情報を適正に取扱うために、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(以下「番号利用法」といいます。)その他、特定個人情報の適正な取扱いに関する関係諸法令およびガイドライン等に定められた義務を誠実に遵守します。

特定個人情報とは、番号利用法第2条第8項に規定する個人番号をその内容に含む個人情報をいい、以下も同様とします。

### 2. 利用目的

当社は、個人情報の取扱いにおいて、利用目的をできる限り特定したうえ、あらかじめご本人の同意を得た場合および法令により例外として扱われるべき場合を除き、その利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を利用します。ただし、特定個人情報においては、利用目的を特定し、ご本人の同意の有無に関わらず、利用目的の範囲を超えた利用は行いません。

ご本人とは、個人情報によって識別される特定の個人をいい、以下同様とします。

利用目的は、法令により例外として扱われるべき場合を除き、あらかじめ公表するか、取得後速やかにご本人に通知し、または公表します。ただし、ご本人から直接書面で取得する場合には、あらかじめ明示します。

### 3. 適正取得

当社は、個人情報を取得する際、適正かつ適法な手段で取得いたします。

#### 4. 安全管理措置

当社は、取扱う個人データ及び特定個人情報を利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、また安全管理のために必要・適切な措置を講じ従業員および委託先を適正に監督します。

個人データとは、保護法第2条第6項が規定する、個人情報データベース等(保護法第2条第4項)を構成する個人情報をいい、以下同様とします。

#### 5. 第三者提供の制限

当社は、法令により例外として扱われるべき場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。

また、当社は、番号利用法第19条各号により例外として扱われるべき場合を除き、ご本人の同意の有無に関わらず、特定個人情報を第三者に提供しません。

#### 6. 機微(センシティブ)情報の取り扱い

当社は、ご本人の機微(センシティブ)情報(要配慮個人情報並びに労働組合への加盟、門地・本籍地、保険医療等に関する情報)については、法令等に基づく場合や業務遂行上必要な範囲においてご本人の同意をいただいた場合等を除き、取得・利用・第三者提供はいたしません。

#### 7. 開示・訂正等

当社は、保有個人データにつき、法令に基づきご本人からの開示、訂正等に応じます。保有個人データとは、保護法第2条第7項に規定するデータをいいます。

#### 8. 苦情窓口

当社は、取扱う個人情報につき、ご本人から質問・苦情に対し迅速かつ適切に取り組み、そのための内部体制の整備に努めます。

#### 9. 継続的改善

当社は、取扱う個人情報について、適正な内部監査を実施するなどして、本保護方針の継続的な改善に努めます。

以上

## 個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項、および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいますようお願い申し上げます。今後も皆様のお役に立てるよう、経営の合理化、事業コストの低減、サービスの向上に努めてまいりますので、尚一層のご支援、ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

(株)JA 静岡市やすらぎセンター  
代表取締役社長 名波清隆  
(平成28年2月1日制定)  
(平成29年11月1日 最終改定)

### 1. 当社が取扱う個人情報の利用目的 (保護法第 18 条第 1 項及び番号利用法第 29 条第 3 項関係)

次のとおりです。なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

#### 個人情報を取得する際の利用目的(保護法第 18 条第 1 項関係)

##### (事業)

- 申込の受付
- 契約の締結
- 契約に基づくサービスの提供
- 費用、代金の決済
- 当社の提供する商品、サービスに関する各種の情報のご提供等
- やすらぎ会員資格の管理

##### (採用・雇用)

- 採用可否の判断
- 雇用の維持、管理
- 健康保険組合等関係機関、団体への提供
- 身元保証人等に対する当社からのご通知、ご連絡等

#### 特定個人情報を取得する際の利用目的

##### (取引先等に係わる個人番号関係事務)

- 報酬、料金等に関する支払調書作成事務

- 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務

**(従業員等に係る個人番号関係事務)**

- 源泉徴収票作成事務
- 財形届出事務
- 雇用保険届出事務
- 健康保険、厚生年金保険届出事務

## 2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項(保護法第 27 条第 1 項関係)

次のとおりです。

**① 当該個人情報取扱事業者(当社)の名称**

(株)JA 静岡市やすらぎセンター

**② すべての保有個人データの利用目的(保護法第 27 条第 1 項第 2 号関係)**

**(やすらぎ会員名簿)**

- 催事のご通知、ご連絡
- 会員資格の管理
- 当社の提供する商品、サービスに関する各種の情報のご提供
- 費用、代金の決済

**(総合情報データベース)**

- 本人確認
- 契約の維持、管理
- 取引内容、履歴等の管理
- 市場調査及び商品、サービスの開発、研究
- 業務の遂行に必要な範囲で行う業務提携先等第三者への提供
- 資産査定、決算事務等内部管理
- 当社の提供する商品、サービスに関する各種の情報のご提供等

**(個人番号に関するデータベース)**

- 個人番号事務の実施

注) ご不明な点につきましては、ご本人様からのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

### ③ 開示等の求めに応じる手続き

保有個人データにかかる開示等の求めに応じる手続きは、以下のとおりです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

#### i. 開示等の求めのお申出先

当社の保有個人データに関する開示等のお求めは、本社総務課までお申出下さい。  
受付時間は、午前9時から午後4時までとなります。

#### ii. 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

##### 1. 来店による請求の場合(窓口において直接的に本人であることを証明できるもの)

- (ア) 運転免許証
- (イ) 健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード
- (ウ) 旅券(パスポート)
- (エ) 年金手帳
- (オ) 実印及び印鑑証明(交付日より3ヶ月以内のもの)
- (カ) 個人番号カード
- (キ) 在留カードの提示

##### 2. 郵送又はFAXの場合

(ア) 郵送の場合には、運転免許証又はパスポートの写しの他に、請求書に実印の押印と印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)の同封を求めます。

(イ) FAXによる場合には、運転免許証又はパスポートの写しと請求書に実印の押印と印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)の写しの送付を求めます。

### ④ 開示等の求めをする方がご本人またはその代理人であることの確認の方法

代理人による請求の受付は、来店によるものとし、この場合には本人および代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認を行います。

ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えることによることができます。

#### i. 代理人資格の確認については、以下の証明書に基づきこれを行います。

1. 法定代理人の場合 請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

2. 任意代理人の場合 本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書  
および委任状

⑤ **利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法**

利用目的の通知および開示の請求については、1件当たり1,000円(税別)の事務手数料を徴するものとします。

ただし、当方の過失により開示した個人データに誤りがあった場合には、收受した手数料を返還致します。

⑥ **保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口**

本社総務課

• **備考**

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。 以上